

局處會	實習單位 (科室)	實習地點及地址	學期中實習期間	實習內容	實習員額	實習生校系需求	媒合 結果	媒合 學校	科系	年級	學生 姓名	學生 性別	聯絡 電話	E-mail	備註	局處聯 絡人
臺南市政府 研究發展考 核委員會	研展暨青 年事務科	臺南市安平區永 華路二段6號11 樓	1130301- 1130630、 1130901- 1131231	1.協助辦理青年公共參與業務 ，包括培訓講座、青年交流等 活動之企劃執行、行銷規劃等 2.協助辦理公部門實習生迎青 記者會、成果記者會，含實習 成果影片企劃 3.協助辦理青年相關業務資料 彙整 4.協助本會相關行政文書作業 彙整	1	不限(1.具備影片拍 攝剪輯基礎能力者 佳。2.熟電腦文書及 圖文編輯能力 (Illustrator、 Photoshop等)佳。) □限(科系或具 備條件) □其他( )	台南 大學				王聖雯	06- 299111	1#8932		局處聯 絡人	
臺南市政府 文化局	文化園區 管理科一 股	臺南文化園區 臺南市住里區六 安里六安130號	1130701- 1130831	1.協助園區展覽、節慶、假日 藝文活動、相關計畫及會議等 執行 2.協助園區及商店相關活動行 銷宣傳與文宣排版設計 3.協助搬遷書店上架、整理書 籍、環境整理、諮詢服務及支 援活動、工作坊等	1	不限(藝術相關、 多媒體應用、數位設 計相關科系、博物館 經營、文化資產維護 科系或具備電腦文書 及圖文編輯能力 等相關科系或具備 條件佳) □限(科系或具 備條件) □其他( )	台南 大學				陳繼珍	06- 722848	8		局處聯 絡人	
臺南市政府 文化局	文化園區 管理科一 股	水交社文化園區 臺南市興中街 118號	1130701- 1130831	1.協助園區展覽、節慶、假日 藝文活動、相關計畫及會議等 執行 2.協助園區及商店相關活動行 銷宣傳與文宣排版設計 3.協助搬遷書店上架、整理書 籍、環境整理、諮詢服務及支 援活動、工作坊等	1	不限(藝術相關、 多媒體應用、數位設 計相關科系、博物館 經營、文化資產維護 科系或具備電腦文書 及圖文編輯能力 等相關科系或具備 條件佳) □限(科系或具 備條件) □其他( )	台南 大學				林岱菱	06- 263346	7		局處聯 絡人	
臺南市政府 研究發展考 核委員會	研展暨青 年事務科	臺南市安平區永 華路二段6號11 樓	1130301- 1130630、 1130901- 1131231	1.協助辦理青年公共參與業務 ，包括培訓講座、青年交流等 活動之企劃執行、行銷規劃等 2.協助辦理公部門實習生迎青 記者會、成果記者會，含實習 成果影片企劃 3.協助辦理青年相關業務資料 彙整 4.協助本會相關行政文書作業 彙整	1	不限(1.具備影片拍 攝剪輯基礎能力者 佳。2.熟電腦文書及 圖文編輯能力 (Illustrator、 Photoshop等)佳。) □限(科系或具 備條件) □其他( )	台南 大學				王聖雯	06- 299111	1#8932		局處聯 絡人	