

附件4之1

教育部青年發展署國際永續及社會創新人才培育計畫
申請摘要表

申請學校	國立臺南大學	
計畫名稱		
執行單位		
授課教師1	姓名：	單位及職稱：
	電話/手機：	電子信箱：
授課教師2	姓名：	單位及職稱：
	電話/手機：	電子信箱：
承辦人	姓名：	單位及職稱：
	電話/手機：	電子信箱：
一、計畫目的		
二、授課教師學經歷	(請參看申請計畫書第__頁，並以下列點敘述。)	
三、執行期間	請2擇1： ☐113年2月1日起至113年9月30日(須於113年11月15日前函送本署核銷結案完成，包含產出參與本署 Young 飛全球行動計畫提案資料) ☐113年9月1日起至114年2月28日(須於114年4月30日前函送本署核銷結案完成，包含產出參與本署 Young 飛全球行動計畫提案資料)	
四、執行方式(包含教師與工作團隊成員之職掌分工、各階段工作進度等)	(請參看申請計畫書第__頁，並以下列點敘述。)	
五、永續發展或社會創新課程內容(須包含課程大綱、課程進度、課程目標、修課學生資格等)	1.課程名稱：__期程自__年__月__日至__年__月__日，課程大綱、課程進度、課程目標、修課學生資格，請參看申請計畫書第__頁。 2.如為永續發展，請勾選符合聯合國永續發展目標(SDGs) ☐消除貧窮 ☐消除飢餓 ☐健康與福祉 ☐教育品質 ☐性別平等 ☐淨水與衛生 ☐可負擔能源 ☐就業與經濟成長 ☐工業、創新基礎建設 ☐減少不平等 ☐永續城市 ☐責任消費與生產 ☐氣候行動 ☐海洋生態 ☐陸地生態 ☐和平與正義制度 ☐全球夥伴 (SDGs 內容請參考行政院永續發展委員會網站： https://ncsd.ndc.gov.tw) (請填寫以上欄位，並以下列點敘述。)	

六、參訪國外永續發展或社會創新相關組織行程之規劃設計	預計前往國家：__、赴國外參訪組織數量：__、組織名稱：____、期程自__年__月__日至__年__月__日，參訪國外永續發展或社會創新相關組織(含組織介紹)行程之規劃設計，請參看申請計畫書第__頁。 (請填寫以上欄位，並以下列點敘述。)
七、赴國外參訪學生遴選規則	預計遴選出國學生人數：__人、赴國外參訪學生遴選規則，請參看申請計畫書第__頁。 (請填寫以上欄位，並以下列點敘述。)
八、提案參與本署 Young 飛全球行動計畫徵選之預設主題及相關說明	提案參與本署 Young 飛全球行動計畫徵選之預設主題及相關說明，請參看申請計畫書第__頁。 (請填寫以上欄位，並以下列點敘述。)
九、計畫成果之預期效益及可持續性(應設定績效目標值)	(請以下列點敘述。)
十、可提供之國外協助支援等資源或管道、相關永續發展或社會創新支援之單位	(請參看申請計畫書第__頁，並以下列點敘述。)
十一、安全管控機制	當地醫院名稱：聯絡電話：_____ 地址：_____ 當地警察局名稱：聯絡電話：_____ 地址：_____ 駐外單位名稱：聯絡電話：_____ 地址：_____ (請填寫以上欄位，並以下列點敘述。)
十二、經費需求	所需經費總計新臺幣 元 (請於計畫書內說明經費編列，須列出總經費及分項經費之比例、計算方式。)請參看計畫書第 頁。 1.向教育部青年發展署申請補助預估 元 (%) 2.向其他單位申請補助預估 元 (%) 3.學校自籌經費 元 (%) 各校應提出相關自籌款，其自籌款不得少於所提計畫總經費之20%；另已獲教育部其他單位相關經費補助者，應註明補助單位名稱及額度。<u>併附補助計畫項目經費申請表(附件4之2)，用印正本單獨1份勿裝訂到計畫書內，8份計畫書內可用影本。</u>

備註：著作利用同意書：附件4之3，用印正本單獨1份勿裝訂到計畫書內，8份計畫書內可用影本。